

ANGABEN ZUR PERSON

Marion Kofler

Adresse /
Telefon 0471-946 319
E-Mail marion.kofler@landtag-bz.org
Geburtsdatum 05.05.1961
Familie /

BERUFSERFAHRUNG**SOMMER 1977, 1978, 1979:**

Sommerpraktikum in der Raiffeisenkasse Bozen

AUGUST 1980 - JÄNNER 1982:

Praktikum in der Kanzlei eines Wirtschaftsberaters, zwecks Ablegung der Staatsprüfung für Ragionieri. Eigenständige Abwicklung von Konkursverfahren und persönliche buchhalterische Betreuung von Großunternehmen.

FEBRUAR 1983 - JÄNNER 1987:

Eröffnung und erfolgreiche Führung eines eigenen Restaurants in St. Christina in Gröden.

SEIT FEBRUAR 1987:

Bedienstete des Landesinstitutes für Statistik

1987 - 1993:

- Betreuung der Erhebungen im Bereich Fremdenverkehr, Transportwesen, Kreditwesen;
- Eigenständige Ausarbeitung folgender Publikationen: „Handbuch Tirol Südtirol 1988“; „Seilbahnen in Südtirol“ Ausgaben der Jahre 1988 bis 1991; „Gemeindedatenblatt 1992“; Mitteilungsblätter: „Verkehrsaufkommen auf Südtirols Staatsstraßen - 1985“; „Verkehrsunfälle“;
- Endredaktion (sprachliche und inhaltliche Kontrolle) aller Veröffentlichungen des ASTAT in deutscher Sprache;
- Schulungstätigkeit: Ausbildung von zirka 200 Erhebern und Koordinatoren in Zusammenhang mit den Großzählungen 1991 und anderer wichtiger Erhebungen (z.B. HORECA); Schulung der ASTAT-Mitarbeiter in Bezug auf Projektleitung und -verwaltung, Controlling;
- Inspektionstätigkeit in den einzelnen Gemeinden zur Kontrolle der Abwicklung der Erhebungen;

SEIT 1993:

- Koordinatorin des Zentralbereichs (10 Mitarbeiter) und in diesem Zusammenhang Abschluss der Zielvereinbarungen mit den Mitarbeitern des genannten Bereichs und Betreuung derselben, Durchführung von Fördergesprächen, strategische Weiterbildung usw. gemäß Dekret des Abteilungsdirektors;
- Assistentin des Abteilungsdirektors;
- Bevollmächtigter Beamter;
- Gremiensekretariat;
- Ausarbeitung der Planungsinstrumente (2-Wochenplan, 4-Monatsplan, Jahresprogramm, Publikationsplan, Aktionsplan);
- Controlling;
- Ausarbeitung der Tätigkeitsberichte des Institutes;

- Ausarbeitung des Tätigkeitsberichtes des Südtiroler Landesverwaltung - 1996;
- Sprachliche und inhaltliche Stichprobenkontrollen der Veröffentlichungen des ASTAT;
- Öffentlichkeitsarbeit: Entwurf des Messestandes und Umsetzung desselben, Betreuung des Standes des Institutes an der Bozner Mustermesse; Entwurf der Homepage des ASTAT im Internet;
- Schulungstätigkeit: Schulungen interner Mitarbeiter zu Themen wie Zugang zu Verwaltungsakten, Vergabe von Dienstleistungsaufträgen, Protokollwesen, Projektorganisation. Eingetragen im Referentenverzeichnis der EURAC;
- Eigenständige Abwicklung der verschiedenen Verfahren zur Vergabe von Dienstleistungsaufträgen (öffentliche Ausschreibung, Privatlizitation, halbamtlicher Wettbewerb).
- Offizielle Ernennung zur Koordinatorin des Zentralbereichs der Abteilung Landesinstitut für Statistik mit Beschluss der Landesregierung Nr. 5479 vom 20.10.1997.

SEIT AUGUST 1998:

abgeordnet zum Südtiroler Landtag

SEIT AUGUST 1998:

- Direktorin des Amtes für Verwaltungsangelegenheiten des Südtiroler Landtages (19 Mitarbeiter) und in diesem Zusammenhang Durchführung von Fördergesprächen, strategische Weiterbildung der Mitarbeiter sowie Betreuung derselben in folgenden Aufgabenbereichen:

Ausarbeitung Planungsinstrumente

Erstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags und des Nachtrags Haushaltes

Buchung der Einnahmen und Ausgaben und insbesondere Registrierung der Feststellungen und Verpflichtungen, Durchführung der Zahlungen und Ausstellung der Einhebungsscheine und der Zahlungsaufträge, nachdem geprüft wurde, ob sie bezüglich des administrativen und finanziellen Aspekts den Gesetzesbestimmungen und den einschlägigen Verordnungen entsprechen

Führung des Kassavorschussfonds (Ökonomatsdienst, Zahlung der Kleinausgaben)

Kontrolle über die ordnungsgemäße Ausführung des Schatzamtsdienstes unter dem technisch-administrativen Aspekt, Nachprüfung der Abrechnung des Schatzmeisters und Erstellung der Abschlussrechnung

Errechnung und Zahlung der festen und veränderlichen Vergütungen, die den Abgeordneten und den Bediensteten des Landtages zustehen

Verwaltung des Personals (Aufnahme, rechtliche und wirtschaftliche Position, Ruhegehälter der Bediensteten)

Erwerb und der Verwaltung des Vermögens des Landtags

Führung des Inventars der Güter und die Überwachung der Verwaltung der Güter seitens deren Verwahrer

Bearbeitung der Akte betreffend die Verträge des Landtags

Überprüfung des Bedarfs an Büromaterial und anderem (Einrichtung, Büromaschinen usw.) der einzelnen Ämter sowie dessen Besorgung und Verwaltung

Planung und Koordinierung der ordentlichen und außerordentlichen Instand-

haltung der Räume am Sitz des Landtages, der technischen Anlagen, der verschiedenen Geräte sowie der Einrichtung

Projektierung und Leitung etwaiger Arbeiten in Eigenregie sowie die gesamte technische und administrative Tätigkeit, die mit diesen Arbeiten verbunden ist

Vorbereitung und Ausführung aller Akte in Bezug auf Ankäufe, Verkäufe, Mieten usw. durch öffentliche Ausschreibung bzw. beschränkte oder freihändige Vergabe

Organisation und Koordinierung der zentralen Dienste (Post- und Telefondienst, Kraftfahrzeugdienst, Portierdienst, Amtswarte, einfache Dienste, Druckerei, Reinigung der Räume, Lager, Hauptarchiv)

alle Aufgaben im Zusammenhang mit der EDV Anlage

SEIT JULI 2000:

Bedienstete Südtiroler Landtages

**VON SEPTEMBER 2000 BIS-
NOVEMBER 2003**

- Arbeitsschutzbeauftragte des Südtiroler Landtages

SEIT NOVEMBER 2003

- Verantwortliche des Dienstes für Arbeitsschutz des Südtiroler Landtages

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

JULI 1980:

Reifediplom der Handelsoberschule „Heinrich Kunter“

AUGUST 1980 - JÄNNER 1982:

Praktikum in der Kanzlei eines Wirtschaftsberaters, zwecks Ablegung der Staatsprüfung für Ragionieri

MAI 1993:

Wettbewerb für die Einstufung in das Berufsbild „Statistischer Sachbearbeiter“ und darauffolgende Einstufung in das genannte Berufsbild

JUNI 1996

Eignungsprüfung für die Einstufung in das Berufsbild „Statistikerin“ (VII. Funktionsebene) und darauffolgende Einstufung in das genannte Berufsbild

MAI 1997:

Wettbewerb für die Besetzung der Direktorenstelle des Institutes für Musikerziehung (Abschluss mit der Wertung 8, wobei dieser Wettbewerb keine Eintragung ins Führungsverzeichnis vorsah)

AUGUST 1997:

Wettbewerb für die Besetzung der Direktorenstelle des Amtes für Ausgaben (Abschluss mit der Wertung 8,3 ex aequo mit dem Sieger und Eintragung in das B-Verzeichnis für Führungskräfte)

SEPTEMBER 1998:

Wettbewerb für die Einstufung in das Berufsbild „Verwaltungsinspektorin im kulturellen Bereich“ (VIII. Funktionsebene) und darauffolgende Einstufung in das genannte Berufsbild

MÄRZ 2000:

Erlangung der technischen Eignung zur Ausführung der Aufgaben der Brand-schutzbeauftragten

MAI 2000:

Einstufung in das Berufsbild „Inspektorin für das Rechnungswesen“ (VIII. Funktionsebene)

MÄRZ 2001:

Abschluss der Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft

KURSE

JUNI 1991:

Bibliotheksverwaltung und Archivwesen

AUGUST 1991:	Präsentationstechniken
SEPTEMBER 1991:	Inhalte der Großzählungen 1991
FEBRUAR 1994:	Projektleitung und -verwaltung
NOVEMBER 1993 - MÄRZ 1994:	Käserkurs „Motivation und Leadership: Die Führung der Mitarbeiter“
MAI 1996:	Internet
OKTOBER 1996:	Die Rechtschreibreform
NOVEMBER 1996:	Excel für Anfänger
JÄNNER 1997:	Excel für Fortgeschrittene
APRIL 1997:	Inhalte des Landesgesetzes 17/1993
JULI 1997:	Vergabe von Dienstleistungsaufträgen
NOVEMBER 2001	Lebensrettende Sofortmaßnahmen
JÄNNER 2005:	Software SAP
OKTOBER 2005:	Lebensrettende Sofortmaßnahmen – Refresher-Kurs
OKTOBER 2007:	Fortbildung der Leiter der Dienststellen für Arbeitsschutz Modul B
DEZEMBER 2007:	INAIL – Psychosoziale Risiken
JUNI 2008:	Fortbildung der Leiter der Dienststellen für Arbeitsschutz
MÄRZ 2010:	Software SAP
SEPTEMBER 2010:	Telematische Vergabeverfahren
SEPTEMBER 2011:	Direktvergaben auf telematischem Wege
OKTOBER 2010:	Vergaberecht
OKTOBER 2011:	Verantwortung der Verantwortlichen des Dienstes für Arbeitsschutz
NOVEMBER 2012:	Vergaberecht: Neuerungen aufgrund der letzten Spending Review und des Anti-korruptionsgesetzes